

生徒用

令和3年度
南相馬市立小高中学校版

コロナを止めても、
学びは止めない!



『学びの保障』

プロジェクト

リモート授業のすすめ

- 集団対応の場合
(学年・学級閉鎖、休校等)
- 個人対応の場合



集団対応の場合

(学年・学級閉鎖、休校等)

小高中版「学びの保障」 プロジェクト

【リモート授業基本スタイル】

○1日（午前中授業）

1コマ（30分）×3 + 振り返りのコマ（50分）×1

1日→4コマ授業

休憩→15分

○朝の学活、帰りの学活（各15分）

- ・健康観察（専用シートを活用）
- ・時間割の確認（本日及び翌日）
- ・その他の連絡

○使用機器（ソフト）

IPAD（ロイノートの活用）



○基本時程（詳細は次ページ）

8：15・・・開始、朝の学活

8：30・・・1コマ（30分）【授業のコマ】

9：15・・・2コマ（30分）【授業のコマ】

10：00・・・3コマ（30分）【授業のコマ】

10：45・・・4コマ（50分）【振り返り・質問のコマ】

11：40・・・帰りの学活

11：55・・・終了

生徒の皆さんの家庭学習を職員室からサポートします。

集団対応の場合

(学年・学級閉鎖、休校等)

小高中版「学びの保障」プロジェクト

【基本時程】

朝の学活 担当・・・各担任（副担任）	8:15
1コマ 【授業】 担当・・・各教科担任	8:30
休憩	9:00
2コマ 【授業】 担当・・・各教科担任	9:15
休憩	9:45
3コマ 【授業】 担当・・・各教科担任	10:00
休憩	10:30
4コマ 【振り返り・質問】 担当・・・各学年担当 質問が出た教科担任	10:45
休憩	11:35
帰りの学活 担当・・・各担任（副担任）	11:40
	11:55

<リモート学習の進め方>

- ① 朝 8 : 10までにログインする。
- ② 8 : 15から朝の学活スタート。
- ③ 学活終了後、1コマ目の授業の準備をする。（教科書、ノート、副教材等）
- ④ リモート学習中に不明な点がでた場合は学校に連絡をする。
- ⑤ 授業中は授業担当者（教科担任）の指示のもと学習を進める。



【連絡先】

0244-44-2023(学校)

080-8601-6348(学校携帯)

個人対応の場合

【リモート授業基本スタイル】

○1日（午前中授業）

1コマ（50分：30分授業＋20分自学タイム）×3

1日→3コマ授業

休憩→10分

○朝の学活、帰りの学活（各10分）

- ・健康観察（専用シートを活用）
- ・時間割の確認（本日及び翌日）
- ・その他の連絡

○使用機器（ソフト）

IPAD（ロイノートの活用）



○基本時程（詳細は次ページ）

8：15・・・開始、朝の学活

8：30・・・1コマ【授業のコマ】

9：30・・・2コマ【授業のコマ】

10：30・・・3コマ【授業のコマ】

11：30・・・帰りの学活

11：40・・・終了

生徒の皆さんの家庭学習を職員室からサポートします。

小高中版「学びの保障」プロジェクト

個人対応の場合

【基本時程】

朝の学活 担当・・・学年の先生	8:15
1コマ 担当・・・各教科担任 【授業】 30分	8:30
【自主学習タイム】 各教科担任 自主学習またはキュビナ 20分	9:00
休憩（10分）	9:20
2コマ 担当・・・各教科担任 【授業】 30分	9:30
【自主学習タイム】 各教科担任 自主学習またはキュビナ 20分	10:00
休憩（10分）	10:20
3コマ 担当・・・各教科担任 【授業】 30分	10:30
【自主学習タイム】 各教科担任 自主学習またはキュビナ 20分	11:00
休憩（10分）	11:20
帰りの学活 担当・・・学年の先生 (時間割による)	11:30
	11:40

＜朝の学活＞

- ・学年の先生が行います。

＜授業について＞

- ・集団対応と同じように、担当教科の先生の指示で学習を進めます。

＜自主学習タイムについて＞

- ・30分の授業が終わったら、20分間の自主学習タイムを行います。通常家庭で行っている自主学習ノートを進めましょう。終了数分前に、教科担当の先生に、その時間に学習したノートのページの写真を送信します。

- ・教科によっては、キュビナを進めることもあります

- ・状況によっては朝の学活と帰りの学活で、生徒の皆さんの健康観察のためにZoomを活用する場合もある。

